

1. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CENTRAL PECUARIA S.A

Razón social: CENTRAL PECUARIA S.A

Nit: 890.702.335-4

Domicilio: Calle 28 Número 4C-16 Ibagué

Teléfono: (2) 641160

Correo electrónico: www.servicioalcliente@centralpecuaria.com

Introducción

CENTRAL PECUARIA S.A, es una empresa de carácter privado, constituida como persona jurídica, dedicada a la producción, comercialización, compra, venta de servicios y asesoría profesional en el ramo agropecuario y quien cumple con los mandatos legales establecidos por la legislación colombiana, es así que conforme a la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, se realiza la construcción de la política de tratamiento de datos que cuenta con expresiones que explican con simplicidad la calidad con la que actúan las partes, y contiene los términos para resolver las peticiones elevadas ante CENTRAL PECUARIA S.A, lo que brinda al tratamiento de los datos de garantías totales a sus titulares, el principio de seguridad para que toda la información que este protegida mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política Colombiana, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por CENTRAL PECUARIA S.A respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

2. DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013

CENTRAL PECUARIA S.A procederá a publicar un aviso en su página web oficial www.centralpecuaria.com dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de CENTRAL PECUARIA S.A .

Contenido

1. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CENTRAL PECUARIA S.A	1
Introducción	1
1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:.....	1
2. DATOS	1
3. DEFINICIONES.....	3
4. PRINCIPIOS	4
a) Principio de finalidad.....	4
b) Principio de libertad.....	4
c) Principio de veracidad o calidad	4
d) Principio de transparencia	4
e) Principio de acceso y circulación restringida.....	4
f) Principio de seguridad	4
g) Principio de confidencialidad	4
5. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL.....	4
6. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS: CENTRAL PECUARIA S.A	5
7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES	6
8. <i>DEBERES DE CENTRAL PECUARIA S.A.</i>	7
8.1. Deberes cuando actúa como responsable	7
8.2. Deberes cuando obra como Encargado.....	7
8.3. Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado	8
8.4 Deberes respecto de la Superintendencia de Industriay Comercio	9
9. LIMITE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	9
10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS.....	9
11. Principio de seguridad en la Ley 1581 de 2012	10

3.

DEFINICIONES

Para efectos de la puesta en operación de la presente política y las definiciones son las enmarcadas dentro de la ley y sus decretos, y serán aplicables las siguientes definiciones:

a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

b) **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

e) **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

f) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

g) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

h) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

i) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

j) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

k) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

4. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales por parte de CENTRAL PECUARIA S.A, tendrá en cuenta todos aquellos principios que protegen la integridad y buen nombre de quienes otorgan sus datos para ser tratados por nuestra empresa, afiliadas o terceros autorizados. Por lo que se regirá por los siguientes principios:

a) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular.

b) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

c) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

d) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de CENTRAL PECUARIA S.A en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

e) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

f) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de CENTRAL PECUARIA S.A Deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento. En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

5. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL

CENTRAL PECUARIA S.A solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013.

Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia, sin perjuicio de otras autorizaciones firmadas con antelación y que reposan en documentos físicos con anterioridad en nuestros archivos.

6. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS: CENTRAL PECUARIA S.A

Podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios.
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- d) Evaluar la calidad del servicio.
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
 - f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial , como facturas, recibos de caja, notas crédito, devoluciones, recibos de caja, cuentas de cobro a clientes o reportes a proveedores publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por CENTRAL PECUARIA S.A y/o por terceras personas.
- g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- i) Registrar la información de empleados activos e inactivos en las bases de datos de CENTRAL PECUARIA S.A .
- j) Autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
- k) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas vinculadas a CENTRAL PECUARIA S.A. ubicadas en Colombia, en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados. Respecto de los datos (i) recolectados directamente de los documentos que suministran las personas al personal de ventas en las vistas realizadas en sistemas métricos, biométricos o de ubicación geográfica GPS y (ii) obtenidos de las

videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de CENTRAL PECUARIA S.A, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de CENTRAL PECUARIA S.A y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso civil o penal. iii) cuando la autoridad judicial o policiva la requiera con fines determinados mediante orden escrita.

La información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, CENTRAL PECUARIA S.A, no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iii) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de CENTRAL PECUARIA S.A o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto como proveedores ; (v) que sea requerido o permitido por la ley. CENTRAL PECUARIA S.A podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información guardando las medidas de seguridad necesarias para adelantar el proceso.

Con base en la misma autorización CENTRAL PECUARIA S.A, podrá indudablemente subcontratar con terceros para el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a prestadores de servicios, CENTRAL PECUARIA S.A advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de datos personales tratados por CENTRAL PECUARIA S.A pueden por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de CENTRAL PECUARIA S.A pero cuando no se realice directamente por el titular del dato siempre se deberá contar con autorización personal o mandato judicial para la representación.

a) Derecho de acceso: En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de CENTRAL PECUARIA S.A, para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas,.

b) Derecho de actualización, rectificación y supresión: En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.

c) Derecho a solicitar prueba de la autorización: salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.

d) Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal; y Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio: por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales;

e) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio. Para el ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

8. *DEBERES DE CENTRAL PECUARIA S.A*

La ley de protección de datos impone obligaciones legales que CENTRAL PECUARIA S.A y que dentro de su política empresarial acepta cumplirlas, por lo cual con el debido respeto al imperio de la ley se obliga a cumplir tanto cuando actúa como responsable del dato como cuando es el encargado del tratamiento de los mismos

8.1. Deberes cuando actúa como responsable:

8.1.1) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular a CENTRAL PECUARIA S.A .

8.1.2) Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

8.1.3) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.

8.1.4) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.

8.1.5) Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos.

8.1.6) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

8.1.7) Actualizar la información cuando sea necesario.

8.1.8) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

8.2. Deberes cuando obra como Encargado del tratamiento de datos personales.

Si realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad deberá cumplir los siguientes deberes:

8.2.1) Establecer que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales que tratará como Encargado

8.2.2) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

8.2.3) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- 8.2.4) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- 8.2.5) Actualizar la información reportada por los Responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- 8.2.6) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- 8.2.7) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se establece en la presente política.
- 8.2.8) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- 8.2.9) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio. 8.2.10) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 8.2.10) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8.3. Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado

- 8.3.1) Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Para efectos de la transmisión nacional de los datos se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013.
- 8.3.2) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 8.3.3) Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- 8.3.4) Informar durante los 5 días siguientes al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- 8.3.5) Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- 8.3.6) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

8.4 Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio

8.4.1) Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.

8.4.2) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. LIMITE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

CENTRAL PECUARIA S.A recolectara, almacenara, usara o circulara los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión

10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL:

Será responsable de El ÁREA DE CARTERA de CENTRAL PECUARIA S.A de dar respuesta de las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos.

Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m a 2:00 p.m al correo electrónico servicioalcliente@centralpecuaria.com, o radicarla en la dirección calle 28 número 4C-16 de Ibagué que corresponde a nuestra oficina principal sin que ello impida radicarlo en cualquiera de nuestras sucursales para lo cual el termino para respuesta se ampliara cinco (5) días más, La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección para otorgar respuesta, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. Principio de seguridad en la Ley 1581 de 2012

CENTRAL PECUARIA S.A ha tomado las medidas administrativas que necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

CENTRAL PECUARIA S.A .presenta Política la de Datos Personales, para que los titulares de los mismo puedan ejercer sus derechos de conformidad a la ley 1581 de 2012, y encuentren definida la forma de realización de petición y el tiempo de respuesta, que será rápido eficaz y oportuno.

La presente autorización de transmisión de datos será publicada en la página oficial de CENTRAL PECUARIA s.a , para que aquellas personas que deseen que su información no repose en nuestra base de datos tienen treinta días (30) hábiles soliciten su eliminación a partir de la fecha de su publicación, siempre y cuando no se tenga vínculo comercial y documentos para reporte a centrales de riesgos.

CONCENTRADOS



ACCESORIOS BOUTIQUE



MEDICAMENTOS



ES UN LUGAR DONDE ENCONTRARA
TODO PARA SUS MASCOTAS



CRA 5ª N°39-02 | 2641160 | EXT 185 ☎ 3107560490

WWW.CENTRALPECUARIAMASCOTAS.COM